

Приложение №1
Информационное письмо №775 от 30.04.2019г.

Для специалистов кадровых служб,
бухгалтеров, руководителей организаций

Дата проведения
06 июня 2019 г.

Летний интенсив
«Документооборот в организации»

На семинаре слушатели узнают:



- об особенностях заполнения форм первичных документов
- правила и сроки хранения первичных документов
- как правильно оформить счет-фактуру, порядок заполнения УПД
- когда надо составлять корректировочные счета-фактуры
- чем отличается корректировка от исправления

После семинара слушатели смогут:

- ✓ повысить эффективность документооборота, выполнять требования законодательства
- ✓ избежать ошибок при оформлении счетов-фактур
- ✓ правильно заполнять корректировочные счета-фактуры
- ✓ быть готовым к проверкам инспекции

Лектор: Прохорова Ольга Игоревна, профессиональный консультант по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения, член ИПБ России, эксперт по проведению независимой оценки квалификации

Место проведения: ул. Циолковского, д.9, корп.2, лит.А, БЦ «Космос», 2 этаж, каб. №202 (ст. метро «Балтийская»)

Время проведения: Регистрация с 09.45. Время семинара с 10.00 до 17.00

Стоимость семинара: 3500 рублей (в т.ч. НДС 583 руб. 33 коп.)

ВНИМАНИЕ! ДЛЯ КЛИЕНТОВ, НЕ ИМЕЮЩИХ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ЗА ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ СПС КОНСУЛЬТАНТПЛЮС (ЗА МАЙ И ПРЕДЫДУЩИЕ ПЕРИОДЫ), УЧАСТИЕ В СЕМИНАРЕ БЕСПЛАТНОЕ.

Оплата по указанным ниже реквизитам: «За информационно-консультационные услуги, информационное письмо №775 от 30.04.2019г.»

* Услуги по данному Информационному письму оказываются на основании договора-оферты, размещенного на сайте <http://ascon-profi.ru/>. Акцептом оферты, в числе прочих пунктов Договора, является оплата обучения (п. 1.2. Договора). В случае непосещения Слушателем обучения Заказчику необходимо в течение 7-ми дней направить в наш адрес письмо с требованием зачесть в счет будущего посещения обучения или вернуть уплаченные денежные средства (п. 2.2.3. Договора). В противном случае услуги будут считаться оказанными, в связи с чем денежные средства, возвращены не будут (п. 6.1. Договора).

Приложение №1
Информационное письмо №775 от 30.04.2019г.

Программа семинара:

1. Обязательные реквизиты первичных документов.
2. Виды первичных документов. Особенности оформления.
3. Транспортные накладные. Экспедиторские документы.
4. Требования к путевым листам. Документы на списание ГСМ.
5. Особенности заполнения кассовых документов. Авансовый отчет.
6. Хранение первичных документов.
7. Общие правила оформления счетов-фактур.
8. Заполнение строки 3 «грузоотправитель» и строки 4 «грузополучатель».
9. Заполнение строки 5 счета-фактуры.
10. Вопросы, связанные с подписанием счетов-фактур.
11. Исправление счетов-фактур.
12. Корректировочный счёт-фактура. Отличие исправления от корректировки.
13. Заполнение корректировочных счетов-фактур.
14. Правила применения и заполнения универсального передаточного документа.

**Для того, чтобы посетить семинар, зарегистрируйтесь
на сайте www.ascon-profi.ru или по тел. (812)703-3834
Будем рады Вас видеть!**